

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад
«Ак каен» с.Душанбеково
МР Кзылский район РБ
2017 № 23
И.М.Хафизова



перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аксакал» с. Душанбеково МР Кигинский район РБ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Кигинского района Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ак каен» с. Душанбеково муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся(далее – Воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ак каен» с.Душанбеково муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.
(далее- Учреждение).

2.1. Перевод Воспитанника в образовательное учреждение может быть осуществлен:

- по заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Уполномоченный орган управления – отдел образования Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод Воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода Воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) Воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в отдел образования Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении Воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) Воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающего дошкольного учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении Воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего дошкольного учреждения.

2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) Воспитанника медицинскую карту Воспитанника.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления Воспитанников в принимающее учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.9. Указанный в пункте 2.7. настоящего Порядка документ представляется родителями (законными представителями) Воспитанника в принимающую дошкольную организацию вместе с заявлением о зачислении Воспитанника в указанное дошкольное учреждение в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.10. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться Воспитанники, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

2.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода Воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) Воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.12. Перевод Воспитанника внутри Учреждения может быть произведено:

- в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября или по заявлению родителя (законного представителя) Воспитанника;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.13. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о переводе Воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления Воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления Воспитанника.

3.2. Отчисление Воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника;
- в связи с завершением Воспитанником обучения по программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Порядок восстановления в Учреждения

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления Воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления Воспитанника в Учреждении.